



Il presente **Regolamento dei Servizi personalizzati** integra il Regolamento Interno della Polisportiva Interamnia, che rimane applicabile per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento. Le disposizioni che seguono regolano in modo specifico l'acquisto, la prenotazione e l'utilizzo dei servizi personalizzati erogati dal Club.

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si applica ai servizi di Personal Training in palestra e in piscina, Pilates Reformer, Together Duetto, Together Small, formule Start e Welcome, nonché ai servizi acquistabili mediante Borsellino Elettronico / PPU.

L'acquisto o l'utilizzo di uno dei servizi sopra indicati comporta l'accettazione del presente Regolamento, oltre che del Regolamento Interno del Club.

Art. 2 – Requisiti preliminari e idoneità all'attività

L'accesso ai servizi è subordinato al possesso della certificazione medica richiesta dal Regolamento Interno del Club e dalla normativa vigente. In assenza di certificazione valida, quando richiesta, l'attività non può essere svolta.

Prima dell'avvio del percorso, il Personal Trainer verifica la presenza dei requisiti necessari all'erogazione del servizio e prende visione delle informazioni utili disponibili negli strumenti del Club, compreso il questionario previsto dalla piattaforma Mywellness e, quando effettuata, la valutazione tramite Technogym Check Up Station.

Il cliente è tenuto a comunicare al Personal Trainer eventuali

variazioni delle proprie condizioni fisiche, infortuni, limitazioni o altre circostanze sopraggiunte che possano incidere sullo svolgimento dell'attività. Il Personal Trainer può adattare, sospendere o interrompere la seduta qualora ritenga che le condizioni del cliente non consentano di svolgere l'attività programmata in modo adeguato.

Per l'accesso al servizio **SPECIAL** è richiesta documentazione ufficiale idonea ad attestare la condizione di disabilità. Il Club acquisisce esclusivamente le informazioni necessarie alla verifica del requisito, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 3 – Acquisto e pagamento dei servizi

I servizi devono essere acquistati anticipatamente presso la Reception del Club o risultare coperti da credito sufficiente sul Borsellino Elettronico / PPU prima della loro erogazione.

Le prestazioni possono essere pagate direttamente secondo il listino vigente oppure mediante Borsellino Elettronico / PPU, con applicazione del relativo Importo BE previsto per il servizio.

Per i clienti non iscritti al Club, l'accesso alla struttura collegato alla prestazione è disciplinato dalla formula Guest Access prevista dal listino vigente.

Art. 4 – Prenotazione, cancellazione e mancata presentazione

La prenotazione di una seduta costituisce un impegno reciproco tra cliente, professionista e Club Interamnia.

A. Personal Training One to One e Together Duetto

Le sedute One to One e Together Duetto possono essere cancellate o riprogrammate senza addebito fino a 24 ore prima dell'orario previsto.

La cancellazione deve essere effettuata telefonicamente tramite la

Reception del Club Interamnia al numero 0861 240103.

In caso di cancellazione effettuata con meno di 24 ore di anticipo o di mancata presentazione, la seduta acquistata direttamente viene considerata utilizzata; in caso di Borsellino PPU viene decurtato il relativo Importo BE; in caso di pacchetto o formula promozionale la seduta viene scalata dal pacchetto.

B. Together Duetto

Se uno dei due partecipanti comunica l'assenza con almeno 24 ore di anticipo, il partecipante presente può richiedere la trasformazione della seduta in One to One, corrispondendo l'eventuale integrazione prevista dal listino vigente.

Se uno dei due partecipanti cancella con meno di 24 ore di anticipo o non si presenta, perde la propria quota e la seduta viene comunque svolta con il partecipante presente, senza ulteriori integrazioni per quest'ultimo.

C. Together Small

Per le attività Together Small la cancellazione può essere effettuata senza decurtazione fino a 3 ore prima dell'inizio della lezione, esclusivamente tramite App Wellteam.

In caso di cancellazione effettuata con meno di 3 ore di anticipo o di mancata presentazione, la prenotazione viene considerata utilizzata e viene applicata la relativa decurtazione.

La lezione Together Small viene comunque svolta con i partecipanti regolarmente prenotati e presenti.

D. Derghe per impedimenti seri e documentati

In presenza di un impedimento serio e documentato, il cliente può richiedere alla Direzione la mancata applicazione della decurtazione inviando una richiesta a info@interamniacclub.it, allegando idonea certificazione. La valutazione e l'eventuale concessione della deroga

sono di esclusiva competenza della Direzione.

Art. 5 – Ritardi e durata delle sedute

In caso di ritardo del cliente, la seduta termina comunque all'orario originariamente previsto. Il ritardo non determina lo slittamento dell'appuntamento né il prolungamento della seduta.

La durata indicata nel listino rappresenta l'intero appuntamento riservato con il professionista e decorre dall'orario programmato. Rientrano nella durata dell'appuntamento anche gli eventuali momenti necessari per accoglienza, confronto con il cliente, indicazioni tecniche, preparazione dell'attività e conclusione della seduta.

Art. 6 – Recesso, ripensamento e rimborsi

I servizi disciplinati dal presente Regolamento sono acquistati e conclusi direttamente presso i locali della Polisportiva Interamnia. Non è previsto un diritto generale di ripensamento o recesso dopo il perfezionamento dell'acquisto, salvo quanto espressamente previsto da disposizioni inderogabili di legge.

Le somme corrisposte non sono rimborsabili per il semplice ripensamento dell'utente. Restano in ogni caso impregiudicati i diritti inderogabili riconosciuti dalla normativa vigente e le eventuali specifiche condizioni previste dal Regolamento Interno o dal presente Regolamento.

Art. 7 – Borsellino Elettronico / PPU

Il Borsellino Elettronico / PPU consente al cliente di acquistare anticipatamente un credito da utilizzare per i servizi ammessi dal listino vigente, con applicazione degli Importi BE previsti per le singole prestazioni.

Il credito è personale e non cedibile, deve essere utilizzato entro la scadenza associata al taglio PPU acquistato, non è rimborsabile e, se non utilizzato entro la relativa scadenza, viene perso.

La proroga della validità del credito può essere richiesta esclusivamente in presenza di un impedimento medico documentato, mediante invio della certificazione a info@interamniacub.it. L'eventuale proroga è subordinata alla valutazione della Direzione.

In presenza di un saldo negativo del Borsellino Elettronico, le prenotazioni vengono sospese con effetto immediato. Il cliente deve regolarizzare integralmente l'importo dovuto prima di poter utilizzare nuovamente il Borsellino o acquistare un nuovo taglio PPU.

Art. 8 – Sostituzione del professionista e chiusure del Club

In caso di indisponibilità del professionista assegnato, Club Interamnia si impegna, ove possibile, a proporre un altro professionista idoneo alla prosecuzione del percorso. La sostituzione avviene previa accettazione da parte del cliente. In caso di mancata accettazione, la seduta viene riprogrammata compatibilmente con la disponibilità del professionista originariamente assegnato e con l'organizzazione del Club.

Eventuali chiusure straordinarie del Club, sospensioni temporanee del servizio o altre circostanze organizzative che impediscano lo svolgimento della seduta possono comportare la riprogrammazione dell'appuntamento.

Art. 9 – Variazioni del listino

Club Interamnia può aggiornare periodicamente il proprio listino prezzi. Le variazioni tariffarie si applicano esclusivamente agli acquisti effettuati successivamente alla data di entrata in vigore del nuovo listino.

I servizi, i pacchetti e i crediti già acquistati mantengono le condizioni economiche applicabili al momento dell'acquisto fino alla relativa scadenza o al completo utilizzo, salvo diversa disposizione inderogabile di legge.

Per i Borsellini PPU già acquistati continuano ad applicarsi gli Importi BE vigenti al momento dell'acquisto fino alla scadenza del relativo credito.

Art. 10 – Rapporto con il professionista

Il percorso di Personal Training si basa su continuità, confronto e collaborazione tra cliente e professionista. Il professionista accompagna il cliente nell'individuazione degli obiettivi e nella scelta della modalità di lavoro più adatta, proponendo eventuali adattamenti del percorso sulla base dell'andamento e delle esigenze emerse. Il cliente è invitato a comunicare eventuali difficoltà, cambiamenti o necessità che possano incidere sullo svolgimento delle sedute.

Art. 11 – Rinvio al Regolamento Interno

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni del Regolamento Interno della Polisportiva Interamnia e le norme di legge vigenti. Le disposizioni specifiche del presente Regolamento integrano quelle generali del Regolamento Interno con riferimento ai servizi qui disciplinati.