



**Il presente Regolamento Interno disciplina le norme di comportamento, l'utilizzo delle strutture, e il corretto funzionamento della Polisportiva Interamnia.** Il regolamento è vincolante per tutti gli utenti, frequentatori e visitatori del centro sportivo, con l'obiettivo di garantire la sicurezza, il rispetto reciproco e la corretta gestione delle attività sportive.

## **1. Gestore**

La gestione del Club Interamnia è affidata alla **POLISPORTIVA INTERAMNIA Società Sportiva Dilettantistica a responsabilità limitata (S.S.D. a r.l.)**, con sede legale in Via Fieno 3 Milano e sede operativa in **Via Ponte San Giovanni, Snc (PI 0968080679)**, iscritta al registro delle società sportive del **CONI con numero 279999**.

## **2. Regole Generali**

a) **Le condizioni generali del contratto ("Condizioni Generali") costituiscono parte integrante del contratto di abbonamento ("Domanda di Adesione alle attività istituzionali" o "Contratto di Abbonamento")**, stipulato tra la **Polisportiva Interamnia S.S.D. a r.l.** e l'utente. Per "utenti" si intendono quei soggetti che, in virtù del Contratto di Abbonamento, hanno diritto di accesso e utilizzo delle strutture gestite dalla Polisportiva. **Il presente Regolamento Interno**, così come **gli allegati menzionati nelle Condizioni Generali** e la cartellonistica esposta nei locali della Polisportiva o messa a disposizione degli utenti, **costituiscono parte integrante del Contratto di Abbonamento. Con la sottoscrizione delle Condizioni Generali, l'utente conferma di conoscere e accettare tutte queste disposizioni.** I diritti derivanti dal Contratto di Abbonamento sono strettamente personali e non cedibili a terzi.

b) **Nei locali del Club sono presenti cartelli che indicano il comportamento da mantenere nelle singole aree, che gli utenti devono seguire scrupolosamente.** In ogni caso, l'utente è tenuto a mantenere un comportamento decoroso e rispettoso nei confronti degli altri utenti, ospiti e dello staff. La Polisportiva si riserva il diritto di modificare temporaneamente o permanentemente le disposizioni del presente regolamento, al fine di garantire la sicurezza e la salute degli utenti, o per ragioni operative. Le modifiche verranno comunicate in modo appropriato, ad esempio mediante affissione nei locali del Club (in particolare presso le bacheche degli spogliatoi e della reception).

**c) I dipendenti e i collaboratori del Club sono autorizzati dalla Polisportiva a far rispettare il regolamento.**

**d) Nell'utilizzo delle attrezzature e degli impianti, gli utenti sono obbligati a rispettare rigorosamente le indicazioni e le prescrizioni della Polisportiva e dei collaboratori.**

**e) È assolutamente vietato fumare in qualsiasi ambiente del Club, comprese le sigarette elettroniche e dispositivi simili.**

L'uso delle sigarette elettroniche e dispositivi analoghi è soggetto alle stesse restrizioni previste per il fumo tradizionale, in conformità con quanto stabilito dalla **Legge n. 3 dell'11 gennaio 2003** (art. 51) e successivi aggiornamenti. Tale legge vieta il fumo in tutti i locali chiusi accessibili al pubblico, inclusi i centri sportivi. Il rispetto di questa norma è fondamentale per garantire la salute e la sicurezza di tutti gli utenti, frequentatori e visitatori del Club.

**f) I genitori o gli adulti accompagnatori sono responsabili del comportamento dei minori.** Tutti i bambini di età inferiore ai 10 anni devono essere sorvegliati da un adulto.

**g) Le attrezzature e gli arredi della Polisportiva che dovessero essere danneggiati da parte di un utente o di un ospite devono essere sostituiti o risarciti dagli stessi.**

**h) La Polisportiva si riserva il diritto di sospendere o revocare l'abbonamento di qualsiasi utente le cui azioni siano considerate dannose per il buon godimento del Club da parte degli altri utenti.** Per ulteriori dettagli sulle procedure di sospensione o revoca dell'abbonamento, si invita a consultare l'apposita sezione del presente Regolamento Interno. Questa sezione fornisce informazioni dettagliate sui motivi che possono portare alla sospensione o revoca e sulle modalità con cui tali provvedimenti vengono applicati.

**i) È assolutamente vietato utilizzare le strutture del Club in presenza di infezioni, malattie contagiose o altri disturbi fisici, tra cui ferite aperte, abrasioni, o piaghe, che possano mettere a rischio la salute, la sicurezza e l'igiene degli altri utenti.** Il personale della Polisportiva ha facoltà di richiamare l'utente e di allontanarlo dal Club nel caso di reiterazione o continuazione di comportamenti inappropriati, a insindacabile giudizio del Club.

**j) I minori di età compresa tra 15 e 18 anni possono assumere la qualifica di utente solo con il consenso espresso e scritto di un genitore o di chi esercita la potestà genitoriale.**

### **3. Modalità d'iscrizione**

Per qualsiasi iscrizione è necessario fornire i dati anagrafici completi, un documento d'identità valido, e accettare il presente regolamento mediante le apposite firme su tutti i moduli

richiesti. Inoltre, per l'iscrizione è obbligatorio presentare un certificato medico per attività non agonistica (vedi voce n. 3 "Certificato medico").

In conformità all'informativa ai sensi dell'art. 13 del **Decreto Legislativo 196/2003** ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e **dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**, la Polisportiva, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, dichiara al momento dell'iscrizione dove poter visionare l'informativa relativa al trattamento e alla comunicazione dei dati forniti dall'utente all'atto della stipula del Contratto. Per ulteriori dettagli relativi all'art. 13, si rimanda alla specifica **Informativa separata** presente nella sezione Download del sito [www.interamniacub.it](http://www.interamniacub.it) e alla relativa dichiarazione di presa visione e consenso per il trattamento dei dati personali.

a) **La quota associativa** ha una durata annuale e deve essere rinnovata ogni anno con il versamento dell'importo previsto al momento della sottoscrizione. **Il pagamento della sola quota associativa non dà diritto all'utilizzo dei servizi del Club; è necessario il pagamento anche della formula di abbonamento prescelta per poter accedere ed usufruire delle strutture e delle attività del centro.** In caso di mancato pagamento della quota associativa, anche con un abbonamento in corso di validità, l'utente perde il diritto di utilizzo dei servizi del centro e **il bracciale magnetico verrà disabilitato per l'accesso** fino al saldo della quota. La quota dovrà essere continuativa, seguendo le date del primo versamento, e non potrà essere sospesa per nessun motivo se l'utente decide di rinnovare i servizi prescelti. La quota associativa comprende l'accesso alle aree comuni del Club e il tesseramento all'ente di promozione. Il pagamento della sola quota non garantisce all'utente l'utilizzo di alcun servizio.

b) I pagamenti dei vari servizi devono essere effettuati anticipatamente rispetto alla data d'inizio stabilita.

c) **La domanda di tesseramento dovrà essere firmata insieme all'adesione o al contratto di abbonamento**, con tale domanda l'utente dichiara di aver preso visione dello statuto, disponibile in segreteria, e chiede di essere ammesso alla Polisportiva Interamnia. La firma della domanda di tesseramento è obbligatoria e parte integrante del processo di iscrizione, confermando l'accettazione delle regole e degli statuti della Polisportiva.

d) **Con l'adesione ai servizi del Club, l'utente riceverà in reception un braccialetto magnetico, strettamente personale e non cedibile, per l'accesso al Club.** Qualora il braccialetto fosse ceduto a terzi, la Polisportiva si riserva il diritto di risolvere con effetto immediato l'abbonamento dell'utente titolare del braccialetto. Il braccialetto è di proprietà della Polisportiva e viene fornito al momento dell'attivazione dell'abbonamento previa cauzione di € 5,00. In caso di smarrimento, il braccialetto può essere sostituito con uno nuovo al costo cauzionale di € 5,00. Al termine dell'adesione, l'utente dovrà restituire il braccialetto alla Polisportiva entro 30 giorni dalla cessazione dell'abbonamento, pena il pagamento di una

penale di € 5,00 in caso di mancata restituzione entro tali termini. **Lo staff del Club non ha alcun obbligo di ricordare all'utente la restituzione del bracciale entro i 30 giorni.**

e) L'adesione ai servizi del Club consente di frequentare solo i locali del centro riferiti allo specifico abbonamento sottoscritto e di utilizzare solo le attrezzature in essi presenti. I servizi, anche se fruiti solo in parte, saranno annullati alla scadenza del periodo prestabilito, senza alcun diritto a rimborsi, né parziali né totali.

f) Nessun impedimento ad usufruire dell'abbonamento (come trasferimenti, gravidanza, infermità temporanea o permanente, traumi, incidenti, ecc.) dà diritto a rimborso o prolungamento della durata dell'abbonamento, fatto salvo quanto espresso alla voce "sospensioni".

g) Gli utenti che sottoscrivono la pratica di finanziamento o altre formule di pagamento dilazionato (es. Prestitempo, Pagodil) sono tenuti a pagare l'intero importo dell'abbonamento. Il Club non può annullare per nessun motivo le pratiche di tale genere debitamente compilate e firmate. **In tali casi eccezionali, l'annullamento della pratica potrà prevedere dei costi di gestione pari al 15% del valore dell'intero abbonamento**, da corrispondere in aggiunta ad eventuali altri oneri derivanti dalla risoluzione anticipata.

h) Il listino prezzi può variare durante l'anno. Essendo la Polisportiva Interamnia una società privata, ai sensi dell'art. 1321 e seguenti del Codice Civile, **si riserva il diritto di variare liberamente il listino prezzi senza alcun obbligo di preavviso o comunicazione preventiva agli utenti.** Eventuali modifiche dei prezzi saranno applicate alle nuove sottoscrizioni e ai rinnovi successivi alla variazione.

#### **4. Certificato medico**

A seguito del **DM 8/8/2014**, poiché la Polisportiva Interamnia S.S.D. a r.l. è una Polisportiva sportiva dilettantistica affiliata alla Federazione Italiana Nuoto e a un ente di promozione sociale, nonché Polisportiva riconosciuta dal CONI per tutte le attività organizzate, **è necessario esibire un certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica.** Il certificato medico ha validità di 12 mesi dalla data di rilascio. **Certificati difformi rispetto a quanto sopra indicato non possono essere accettati.**

Il certificato di idoneità all'attività sportiva non agonistica può essere prodotto dal medico di medicina generale, dal pediatra di libera scelta o da un medico specializzato in medicina dello sport. **Se il certificato viene rilasciato da un medico differente da quelli sopra indicati, la Polisportiva non si assume alcuna responsabilità per certificati prodotti da altri specialisti e non si sostituisce come organo controllore.** In caso di incidenti o malori, **la Polisportiva è esonerata da qualsiasi responsabilità** e si riserva il diritto di richiedere danni ulteriori per eventuali danni di immagine subiti.

**In assenza di un certificato medico in corso di validità, non è possibile praticare alcuna attività.**

**a) Per poter accedere ai servizi del Club, l'utente dovrà consegnare un apposito certificato medico, attestante la sua idoneità all'esercizio dell'attività sportiva non agonistica.** Come espressamente richiesto dalla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Allegato 2 del 18.10.2014**, il certificato dovrà riportare anche **la data dell'ultimo tracciato ECG** (elettrocardiogramma). **In caso di certificato non conforme, la Polisportiva si riserva il diritto di precludere l'ingresso all'utente fino alla presentazione di un certificato conforme.** Qualora vi siano difformità, **sarà responsabilità dell'utente informare il medico che ha rilasciato il certificato per le necessarie correzioni.**

b) Nel caso in cui, il tesserato prenda parte ad attività ad alto impatto fisico (es. spinning, walking, group cycling, fit boxe, kick boxe, cross fit..) ovvero utilizzare sauna e bagno turco, la partecipazione a tali attività avviene a completo rischio e pericolo dell'utente.

c) La Polisportiva non si assume alcuna responsabilità per le conseguenze fisiche e/o patrimoniali che l'utente dovesse subire, ad eccezione di comprovato dolo o colpa grave del Club.

**d) Per i certificati non agonistici è necessario consegnare l'originale del documento, che verrà conservato nei locali del Club.** La Polisportiva non è obbligata a eseguire fotocopie del certificato per l'utente. In caso di certificato agonistico, è possibile consegnare una copia del documento.

**e) In conformità con il Decreto del Ministro della Salute del 28 febbraio 2028, non è obbligatorio presentare un certificato medico per i bambini di età compresa tra 0 e 6 anni compiuti.**

#### **4. Orari**

a) Il centro osserva gli orari di apertura e chiusura esposti nei vari punti di accesso del Club. Gli utenti sono tenuti a verificare gli orari indicati per programmare adeguatamente le loro visite.

**b) La Polisportiva può essere chiusa nelle seguenti festività:** Capodanno (1 gennaio), Epifania (6 gennaio), Pasqua, Lunedì dell'Angelo (lunedì dopo Pasqua), Festa della Liberazione (25 aprile), Festa dei Lavoratori (1 maggio), Festa della Repubblica (2 giugno), Ognissanti (1 novembre), Immacolata Concezione (8 dicembre), Natale (25 dicembre), Santo Stefano (26 dicembre).

c) **Nel caso in cui sia necessario eseguire lavori di ristrutturazione, riparazione, decorazione, migliorie o pulizia straordinaria, ovvero svolgere funzioni speciali che comportino la non utilizzabilità del Club o di una parte di esso per più di 30 giorni consecutivi all'anno, la Polisportiva informerà gli utenti sulle modalità di recupero del periodo di mancato utilizzo. In nessun caso verrà effettuata la restituzione di somme in denaro.**

d) Gli utenti non possono basare la loro iscrizione sugli orari di apertura e chiusura del Club, sugli orari dei corsi o sulla disponibilità di specifici istruttori. La Polisportiva si riserva il diritto di modificare gli orari di apertura, i programmi dei corsi e la disponibilità degli istruttori in qualsiasi momento. Tali modifiche non danno diritto a richieste di rimborso o risarcimento.

## **5. Responsabilità**

a) **La Polisportiva Interamnia S.S.D. a r.l. è responsabile nei confronti degli utenti e dei loro ospiti per qualsiasi danno subito durante la permanenza nei locali della Polisportiva, che sia conseguenza di un'azione o omissione dolosa o colposa della Polisportiva, in conformità con quanto stabilito dagli articoli 1218 e seguenti del Codice Civile Italiano.**

b) **La Polisportiva non è responsabile per danni derivanti da:**

- Comportamenti contrari alle norme di legge, al presente regolamento, o a qualsiasi altra disposizione che regola il rapporto tra l'utente e la Polisportiva, portata a conoscenza degli utenti con le opportune modalità.
- Comportamenti contrari alle normali regole di prudenza richieste per l'uso dei servizi della Polisportiva.
- Azioni e omissioni di terzi (es. Personal Trainer, addetti alle pulizie) nei limiti delle responsabilità attribuibili alla Polisportiva, ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile.
- Cause di forza maggiore, eventi impreveduti e imprevedibili che siano al di là del ragionevole controllo della Polisportiva, come stabilito dagli articoli 1218 e 1256 del Codice Civile.

In particolare, la Polisportiva non è responsabile per il furto, perdita o danneggiamento di denaro o beni di proprietà degli utenti o dei loro ospiti, inclusi veicoli e gli oggetti in essi contenuti, lasciati nei locali della Polisportiva e nelle aree limitrofe. La Polisportiva non risponde di beni lasciati incustoditi o non riposti dagli utenti negli appositi spazi predisposti.

c) **L'utilizzo dei parcheggi deve avvenire nel rispetto del regolamento specifico di tali aree. I parcheggi sono incustoditi e la Polisportiva non risponde di eventuali danni e/o furti ai veicoli di proprietà degli utenti e/o dei beni in essi contenuti, in conformità con quanto previsto dall'art. 2051 del Codice Civile, che limita la responsabilità del custode alle cose che sono effettivamente sotto la sua vigilanza e controllo. La Polisportiva può avvalersi di figure che assistono gli utenti nell'utilizzo del parcheggio per motivi organizzativi; tuttavia, la presenza**

di tale figura non implica alcuna assunzione di responsabilità per eventuali danni e/o furti ai veicoli o ai beni in essi contenuti.

## 6. Armadietti – Oggetti Smarriti

- a) **Gli armadietti sono a disposizione temporanea dell'utente**, che può utilizzarli solo per la durata della sua permanenza giornaliera presso la Polisportiva. Il lucchetto non è fornito dalla Polisportiva. Gli utenti sono tenuti a rimuovere tutti gli oggetti personali dagli armadietti al termine della loro permanenza.
- b) **Una parte degli armadietti degli spogliatoi può essere affittata agli utenti per periodi non inferiori ai 12 mesi consecutivi**. Gli armadietti si aprono e si chiudono mediante un apposito bracciale abilitato fornito al momento dell'iscrizione. **La Polisportiva non è responsabile per furti o danni agli oggetti personali all'interno degli armadietti, né per eventuali furti derivanti da una mancata o errata chiusura dell'armadietto da parte dell'utente**. Gli utenti sono tenuti a verificare che l'armadietto sia correttamente chiuso ogni volta che lo utilizzano.
- c) Gli armadietti che risultano irregolarmente occupati al momento della chiusura giornaliera o trascorsi 7 giorni dalla data di scadenza dell'affitto annuale, saranno aperti dal personale della Polisportiva e svuotati del loro contenuto per renderli nuovamente disponibili.
- d) Gli oggetti smarriti, rimossi dagli armadietti, o ritrovati negli spogliatoi perché lasciati oltre il tempo consentito, saranno conservati in un locale apposito del Club per 7 giorni dal rinvenimento o dalla rimozione. Trascorso tale termine, la Polisportiva potrà donare gli oggetti smarriti o rimossi a un ente caritatevole o non profit scelto dal Club.
- e) **L'utilizzo degli armadietti per scopi penalmente perseguibili, quali il deposito di sostanze o materiali illeciti, è severamente proibito**. In conformità con il Codice Penale (artt. 628, 629 e 640), e il Codice Civile (art. 2043), la Polisportiva non risponde penalmente per l'uso illegale degli armadietti da parte degli utenti. In caso di violazioni, la Polisportiva si riserva il diritto di denunciare tali atti alle autorità competenti e di citare il soggetto responsabile per eventuali danni all'immagine subiti dalla Polisportiva. Gli utenti sono pienamente responsabili per qualsiasi attività illegale legata all'uso degli armadietti e dovranno rispondere personalmente delle conseguenze legali derivanti.

## 7. Sospensioni

- a) **L'utente ha la possibilità di sospendere il Contratto di Abbonamento solo in due casi specifici:**

- **Intervento chirurgico**, comprovato da apposita documentazione medica.
- **Trasferimento temporaneo per lavoro per un periodo superiore ai 60 giorni e se** comprovata da documentazione adeguata

La richiesta di sospensione deve essere presentata alla Polisportiva tramite pec:

[pol.interamnia@pec.it](mailto:pol.interamnia@pec.it) o tramite raccomandata da inviarsi al seguente indirizzo: Polisportiva Interamnia S.S.D. a r.l., via Ponte San Giovanni snc, 64100 Teramo, all'attenzione dell'amministratore Giorgia D'Autorio, almeno 10 (dieci) giorni prima della sospensione. Richieste senza il preavviso richiesto non verranno accolte. Non sussiste alcun diritto alla sospensione se l'utente non è in regola con i pagamenti o se la documentazione richiesta è incompleta o mancante.

b) Le richieste di sospensione pervenute nei tempi sopra menzionati saranno valutate dalla Polisportiva, che determinerà l'applicabilità della sospensione. In caso di accoglimento della richiesta, la sospensione avrà l'effetto di posticipare la scadenza dell'abbonamento per un periodo pari a quello della sospensione. La sospensione non comporterà alcun rimborso o restituzione di somme in denaro. La sospensione verrà messa in coda alla scadenza dell'abbonamento.

## 8. Recesso

**L'utente ha il diritto di recedere dalla Domanda di Abbonamento** mediante comunicazione scritta inviata tramite pec: [pol.interamnia@pec.it](mailto:pol.interamnia@pec.it) raccomandata A/R al seguente indirizzo: Polisportiva Interamnia S.S.D. a r.l., via Ponte San Giovanni snc, 64100 Teramo, all'attenzione dell'amministratore Giorgia D'Autorio.

**Il diritto di recesso può essere esercitato entro 14 (quattordici) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto**, in conformità con l'art. 52 del Codice del Consumo (D.Lgs. 206/2005). Nel caso di acquisto di un abbonamento in prevendita, il termine di 14 giorni decorre dalla data di sottoscrizione e non dalla data di inizio del contratto.

**In caso di recesso, la Polisportiva è tenuta a rimborsare tutte le somme già versate dall'utente, ad eccezione della quota di iscrizione**, che non sarà rimborsata, come previsto dall'art. 56 del Codice del Consumo. Il rimborso sarà effettuato utilizzando lo stesso metodo di pagamento usato dall'utente per la transazione iniziale, salvo diverso accordo esplicito tra le parti.

## 9. Sospensione o Revoca dell'abbonamento da parte della Polisportiva

## 9.1 Motivi per la sospensione o revoca dell'Abbonamento

La Polisportiva Interamnia S.S.D. a r.l. si riserva il diritto di sospendere temporaneamente o revocare definitivamente l'abbonamento di un utente nei seguenti casi:

- a) **Violazione del regolamento interno:** L'abbonamento può essere sospeso o revocato se l'utente viola in modo grave o ripetuto le disposizioni del Regolamento Interno della Polisportiva, compresi, ma non limitati a, comportamenti contrari alle norme di legge, alla sicurezza, all'igiene, o al rispetto degli altri utenti e del personale.
- b) **Mancato pagamento:** L'abbonamento può essere sospeso o revocato in caso di mancato pagamento delle quote dovute, compresa la quota associativa o la formula di abbonamento prescelta. **In caso di mancato pagamento, l'utente non sarà più autorizzato ad accedere ai locali della Polisportiva. Qualora l'utente desideri riprendere l'accesso, sarà tenuto a saldare integralmente il debito sottoscritto.** La sospensione rimarrà in vigore fino a quando tutte le somme dovute non saranno saldate. In caso di mancato saldo entro il termine stabilito dalla Polisportiva, l'abbonamento può essere revocato definitivamente.
- c) **Uso improprio delle strutture:** L'abbonamento può essere sospeso o revocato se l'utente utilizza le strutture del Club per scopi diversi da quelli previsti, inclusi, ma non limitati a, utilizzo non autorizzato di servizi, utilizzo degli armadietti per scopi penalmente perseguibili, o danneggiamento delle attrezzature o delle strutture.
- d) **Condotta lesiva per la Polisportiva:** L'abbonamento può essere sospeso o revocato se l'utente tiene comportamenti che danneggiano l'immagine o la reputazione della Polisportiva, come la diffusione di false informazioni, azioni legali infondate o altre condotte che possano arrecare danno al buon nome della Polisportiva.

## 9.2 Modalità di applicazione dei provvedimenti

- a) **Comunicazione della Sospensione o Revoca:** La Polisportiva comunicherà all'utente la sospensione o revoca dell'abbonamento tramite comunicazione scritta, indicandone i motivi e la durata (nel caso della sospensione). Tale comunicazione sarà inviata all'indirizzo registrato dall'utente mediante raccomandata A/R. **Nel caso in cui la raccomandata non venga ricevuta dall'utente e i tempi previsti per la restituzione della ricevuta di ritorno siano trascorsi, la Polisportiva potrà procedere a disabilitare il bracciale dell'utente senza ulteriore preavviso telefonico.**
- b) **Durata della Sospensione:** La sospensione dell'abbonamento può essere temporanea, con una durata che varia in base alla gravità della violazione. Durante il periodo di sospensione, l'utente non avrà diritto ad accedere ai servizi del Club, né a richiedere rimborsi per il periodo di sospensione.

c) **Revoca Definitiva:** In caso di revoca definitiva dell'abbonamento, l'utente perderà tutti i diritti connessi al contratto di abbonamento e non avrà diritto ad alcun rimborso delle somme già versate, compresi i periodi di abbonamento non usufruiti.

d) **Richiesta di Revisione:** L'utente ha il diritto di presentare una richiesta di revisione del provvedimento entro 7 giorni dalla comunicazione della sospensione o revoca. La richiesta dovrà essere presentata per iscritto tramite email [info@interamniacub.it](mailto:info@interamniacub.it) e motivata, e sarà valutata dall'amministrazione della Polisportiva, che comunicherà la sua decisione definitiva entro 14 giorni dal ricevimento della richiesta.

e) **Effetti della Revoca:** In caso di revoca definitiva, la Polisportiva potrà riservarsi il diritto di perseguire ulteriori azioni legali se il comportamento dell'utente ha causato danni materiali o morali, inclusi danni all'immagine della Polisportiva

## 10. Ritardo nei Pagamenti

### 10.1 Interessi e Spese di Sollecito

In caso di ritardato pagamento, l'utente sarà tenuto a corrispondere gli interessi di legge calcolati dal giorno in cui il pagamento era dovuto fino alla data del saldo, in conformità con quanto previsto dagli articoli 1282 e 1224 del Codice Civile. Inoltre, saranno a carico dell'utente le spese di sollecito, comprese quelle postali, necessarie per il recupero del credito.

### 10.2 Risoluzione del contratto di abbonamento

Il ritardato o mancato pagamento da parte dell'utente potrà determinare la risoluzione automatica del Contratto di Abbonamento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. In tal caso, la Polisportiva Interamnia S.S.D. a r.l. si riserva il diritto di risolvere il Contratto di Abbonamento, notificando all'utente la risoluzione e l'effetto immediato della stessa, senza necessità di ulteriori avvisi.

### 10.3 Diritto al Risarcimento del Danno

In caso di risoluzione del Contratto di Abbonamento per ritardato o mancato pagamento, la Polisportiva Interamnia S.S.D. a r.l. avrà diritto al risarcimento del danno, ai sensi degli articoli 1218, 1223, 1224 e 1453 del Codice Civile. Tale risarcimento comprenderà:

- **L'importo residuo dovuto per l'Abbonamento** fino alla scadenza contrattualmente convenuta prima dell'intervenuta risoluzione, come previsto dall'articolo 1223 del Codice Civile. Questo importo coprirà sia la perdita subita (danno emergente) che il mancato guadagno (lucro cessante) derivanti dall'inadempimento.

- **Gli interessi legali maturati a partire dal giorno in cui il pagamento era dovuto fino alla data del saldo effettivo**, in conformità con l'articolo 1224 del Codice Civile. Qualora il ritardo nel pagamento abbia causato un danno maggiore rispetto agli interessi legali, la Polisportiva potrà richiedere il risarcimento del maggior danno subito.
- **Le spese sostenute per il recupero del credito**, comprese le spese legali, stragiudiziali e giudiziali, necessarie per il recupero degli importi dovuti, in applicazione dell'articolo 1453 del Codice Civile.

Inoltre, la Polisportiva si riserva il diritto di agire per il risarcimento di eventuali ulteriori danni materiali o morali derivanti dal comportamento dell'utente, inclusi danni all'immagine della Polisportiva, in conformità con l'articolo 2043 del Codice Civile.

#### **10.4 Disabilitazione dell'Accesso**

In caso di ritardato o mancato pagamento, la Polisportiva si riserva il diritto di disabilitare immediatamente il bracciale dell'utente, impedendogli l'accesso ai locali del Club fino al saldo completo delle somme dovute. Tale disabilitazione potrà avvenire senza ulteriore preavviso, nel caso in cui l'utente non abbia provveduto al pagamento nonostante i solleciti.

#### **11. Spogliatoi**

**a) È proibito fumare e mangiare all'interno degli spogliatoi.** Questa regola è volta a garantire l'igiene e la sicurezza di tutti gli utenti. Inoltre, si ricorda che l'utilizzo di sigarette elettroniche è equiparato al divieto di fumo, in conformità con le normative vigenti.

**b) È obbligatorio riporre la borsa da palestra in modo tale da lasciare libere le sedute,** al fine di garantire a tutti gli utenti la possibilità di utilizzare comodamente gli spogliatoi. I capi di abbigliamento e le calzature devono essere riposti negli appositi armadietti. Gli asciugamani e gli accappatoi devono essere appesi sugli appendiabiti, evitando di utilizzare più di uno per persona, per lasciare spazio agli altri utenti.

**c) È obbligatorio utilizzare gli appositi cestini per lo smaltimento dei rifiuti di qualsiasi genere.** La Polisportiva è dotata di spogliatoi separati per uomini e donne, oltre che di spogliatoi dedicati a bambini e bambine. Non è consentito portare negli spogliatoi degli adulti un bambino o una bambina di sesso opposto, per rispettare la privacy e il comfort di tutti gli utenti.

**d) Per garantire un ambiente inclusivo e rispettoso, la Polisportiva adotta misure volte a prevenire qualsiasi forma di discriminazione di genere negli spogliatoi.** Ogni utente ha il diritto di utilizzare gli spogliatoi nel rispetto della propria identità di genere. La Polisportiva è impegnata a garantire che tutti gli utenti si sentano accolti e rispettati, indipendentemente dal

loro genere o orientamento sessuale. **Qualsiasi comportamento discriminatorio sarà trattato con la massima serietà e potrà comportare sanzioni disciplinari, inclusa la sospensione o revoca dell'abbonamento.**

**e) Eccezioni sull'utilizzo dello spogliatoio dei bambini che frequentano i corsi della Polisportiva**, sempre per evitare forme discriminatorie di genere o di determinate categorie i papà possono entrare nello spogliatoio delle bambine, le mamme che non accettano tale eccezione possono utilizzare lo spogliatoio delle donne.

## 12. Corsi ed Attrezzature

### Regolamenti comuni a tutte le sale

- **Divieto di fumo e cibi:** È proibito fumare e consumare cibi all'interno di tutte le sale, incluse le sale cardio-fitness, le sale corsi, e le zone umide (SPA, piscina, sauna, bagno turco).
- **Igiene e abbigliamento:** È obbligatorio indossare abbigliamento sportivo adeguato e calzature pulite utilizzate esclusivamente per attività indoor. Gli utenti devono avere sempre con sé un asciugamano e sono tenuti a pulire le attrezzature utilizzate al termine di ogni sessione.
- **Rispetto delle attrezzature:** Al termine delle lezioni o dell'allenamento, tutti gli attrezzi e le attrezzature devono essere puliti e riposti negli appositi spazi.

### Sala Cardio-Fitness e Attrezzature Isotoniche

- **Accesso ai minori:** Non è consentito l'accesso ai bambini sotto i 14 anni. I ragazzi di età compresa tra 14 e 17 anni devono essere sotto la sorveglianza di un adulto o genitore responsabile.
- **Utilizzo delle attrezzature:** Durante le fasce orarie di maggiore affluenza, il tempo massimo di utilizzo delle attrezzature di cardio fitness è limitato a 30 minuti, salvo disponibilità.

### Sale Corsi

- **Accesso e puntualità:** L'accesso alle sale corsi è consentito esclusivamente durante la programmazione dei corsi obbligatoriamente su prenotazione. In assenza di corsi, l'ingresso alle sale può essere concesso a discrezione dei responsabili tecnici. È vietato entrare in sala trascorsi 10 minuti dall'inizio della lezione. Gli utenti sono tenuti a rispettare l'orario di inizio delle lezioni e a non abbandonare la sessione prima della fine, salvo motivi urgenti.
- **Prenotazioni:** Le lezioni possono essere prenotate solo tramite APP WellTeam o sito internet, con un limite di una lezione per giorno. **Non è possibile prenotare le lezioni per**

**conto terzi o cedere la propria prenotazione**, in quanto esiste una lista d'attesa e questa sarà utilizzata per assegnare i posti disponibili. Le disdette devono essere effettuate almeno un'ora prima dell'inizio della lezione; in caso contrario, l'utente perderà il diritto alla prenotazione per una settimana. Le prenotazioni saranno mantenute per un massimo di 5 minuti dall'orario ufficiale d'inizio, dopodiché il posto verrà ceduto a eventuali utenti in attesa.

- **Divieto di utilizzo del cellulare:** Nel rispetto di tutti, è assolutamente vietato l'uso del cellulare durante le lezioni. Questo per garantire un ambiente concentrato e privo di distrazioni sia per gli istruttori che per gli altri partecipanti.
- **Consigli:** È consigliato portare con sé una bottiglia d'acqua, un cardiofrequenzimetro e seguire un'alimentazione corretta prima di allenarsi. È importante avvertire l'istruttore di eventuali cambiamenti nello stato di salute.

### **Zone Umide e Bagnate (SPA, Piscina, Sauna, Bagno Turco)**

- **Accesso ai minori:** I ragazzi sotto i 16 anni non possono accedere alla zona SPA e agli spogliatoi SPA, anche se accompagnati. I ragazzi di età superiore ai 16 anni possono accedere solo se accompagnati da un genitore o da chi ne esercita la potestà.
- **Uso della piscina e altri ambienti:** È obbligatorio fare la doccia e indossare il costume prima di accedere alla piscina, vasche idromassaggio, sauna, bagno turco e grotta del sale. È vietato l'uso delle piscine e/o dell'idromassaggio durante la fase mestruale e per persone incontinenti. In piscina è obbligatorio anche l'uso della cuffia.

### **13. Utilizzo del Risto-Bar**

#### **a) Comportamento e utilizzo degli spazi:**

Il Risto-Bar della Polisportiva Interamnia è a disposizione di tutti gli utenti per momenti di ristoro e socializzazione. È vietato occupare i tavoli senza effettuare una consumazione. Questo per garantire che tutti gli utenti possano usufruire adeguatamente degli spazi disponibili.

#### **b) Divieto di consumare cibi esterni:**

Non è consentito consumare cibi o bevande portati dall'esterno all'interno del Risto-Bar o nelle aree adiacenti. Il cibo e le bevande devono essere acquistati esclusivamente presso il Risto-Bar.

#### **c) Divieto di utilizzo dei frigoriferi per alimenti esterni:**

I frigoriferi presenti nel Risto-Bar sono riservati esclusivamente agli alimenti e bevande venduti all'interno del Club. Non è consentito utilizzare i frigoriferi per conservare alimenti o bevande portati dall'esterno.

#### **d) Pagamenti:**

**Non si effettua credito.** Il pagamento deve essere effettuato al momento della consumazione.

**La Polisportiva mette a disposizione delle card prepagate** per gli utenti che desiderano evitare l'utilizzo di denaro contante all'interno del Club.

**e) Igiene e pulizia:**

È obbligatorio mantenere l'area del Risto-Bar pulita e in ordine. Gli utenti sono tenuti a gettare i rifiuti negli appositi cestini e a riporre bicchieri e vassoi negli spazi predisposti dopo l'uso.

**f) Rispetto del personale:**

Gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento educato e rispettoso nei confronti del personale del Risto-Bar. Eventuali richieste o lamentele devono essere fatte in maniera civile e appropriata.

Le aree o i servizi della Polisportiva Interamnia S.S.D. a r.l. che non sono espressamente menzionati nel presente regolamento interno sono soggetti a regolamenti specifici. Tali regolamenti extra saranno affissi nelle apposite bacheche all'interno del Club e saranno disponibili per la consultazione e il download sul sito web nella sezione dedicata:

[www.interamniacub.it](http://www.interamniacub.it).

Gli utenti sono invitati a prendere visione di questi regolamenti specifici per garantire un uso corretto e rispettoso di tutte le strutture e i servizi offerti dal Club.

Buon allenamento

Polisportiva Interamnia ssd a rl